Anexa nr. 1 la H.C.L. FIBIȘ nr. 20/30.04.2025

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2025-2030
la nivelul Comunei Fibiș

Capitolul I. Caracteristici ale unității administrativ-teritoriale

Comuna Fibiș este aşezată în partea de Nord-Est a judeţului Timiş şi se încadrează în ţinuturile piemonturilor vestice. Aceste piemonturi reprezintă o trecere spre câmpia Timişului , altitudinea maximă fiind de 200 m, iar văile care o fragmentează sunt largi .

Întemeierea Comunei Fibiș a avut loc între anii 1234-1380, după afirmaţiile istoricului dr. Samu Borovszki, dar obiectele şi vestigiile arheologice demonstrează că în această comună au existat aşezări omeneşti încă din epoca neolitică.

Comuna se învecinează cu teritoriul comunei Maşloc la E-SE, teritoriul Pişchia la S, teritoriul comunei Orţişoara la V, teritoriul comunei Şagu (jud. Arad) la V-NV, teritoriul comunei Maşloc la N.

Teritoriul Comunei Fibiș cuprinde o suprafaţă totală de 5318,95 ha, din care suprafaţa de 5058,18 ha reprezintă teren agricol. Culturile predominante sunt cele de grâu, porumb, orz şi floarea soarelui.

Poziţia comunei prezintă o serie de avantaje, creând condiţii favorabile din punct de vedere economic aşezărilor omeneşti.

Factori care au contribuit la aşezarea locuitorilor pe aceste ţinuturi sunt de ordin fizico-geografici :

- solul fertil aluvionar al câmpiei
- reţeaua hidrografică precum şi apele subterane aflate la mică adâncime, ce au permis săparea numeroaselor fântâni.

Porţiunea de câmpie piemontană de pe teritoriul comunei face parte din ultima treaptă a piemontului ce mărgineşte spre nord sectorul munţilor Banatului şi ocupă partea de nord –est a teritoriului.

Comuna Fibiş este asezată de-a lungul drumului judeţean DJ 691 Timişoara – Lipova. Legătura comunei cu reşedinţa judeţului este asigurată pe calea ferată şi de DJ 691 Fibiş-Timişoara.

Vatra satului este compactă şi ordonată, rezultat al măsurilor de sistematizare ale "colonizării theresiene", cu gospodării înşiruite în localitatea Fibiş .

Pârâul Beregsău străbate teritoriul comunei de la est la sud-vest şi provoacă uneori inundaţii ale terenurilor agricole din extravilan.

Pânza freatică se găseşte la diferite adâncimi în funcţie de geomorfologia terenului. Un izvor cu debit mare şi cu apă carbogazoasă se găseşte în partea de vest a localităţii Fibiş sub denumirea populară de "Izvorul cu apă acră".

Vegetaţia spontană necultivată este formată din arbori, arbuşti şi plante ierboase.

Din cele mai vechi timpuri, ocupaţia de bază a locuitorilor comunei este agricultura cu cele două ramuri :

- creşterea animalelor

- cultivarea plantelor de câmp

Începând din anul 1972 populaţia localităţii a suferit un proces de descreştere continuă.

Conform recesământului din 2021 populaţia comunei Fibis este de 1795 locuitori , din care 49,3% bărbaţi şi 50,7% femei. Grupa aptă de muncă reprezintă cca. 68% din totalul populaţiei, marea majoritate fiind salariaţi în agricultură, industrie, administraţie publică, învăţământ şi sănătate. O parte din locuinţele din comună păstrează arhitectura tradiţională a zonei. Terenurile libere destinate construcţiei de locuinţe, nu acoperă nevoia de noi locuinţe, procedandu-se la o mărire a intravilanului pentru parcelare şi concesionare de terenuri pentru construirea de case individuale.

În prezent, localitatea Fibiș dispune de un sistem centralizat de alimentare cu apă, însă populaţia se aprovizionează cu apă şi din fântânile de mică adâncime existente pe vatra localităţii.

Comuna nu este racordata la reţeaua de alimentare cu gaze naturale şi nu dispune de un sistem centralizat de canalizare .

Asistenţa medicală este asigurată de către cadre medicale calificate, care îşi desfăşoară activitatea în dispensarul medical, populaţia beneficiind şi de serviciile unei farmacii.

În comună mai funcţionează o grădiniţă cu program normal şi Scoala gimnazială „Nicolae Groza", dotate cu săli de clasă şi laboratoare (biologie, fizică-chimie, informatică).

Locuitorii comunei aparţin în mare parte următoarelor confesiuni religioase:

- ortodocşi
- ortodocşi ucrainieni
- romano-catolici
- baptişti
- penticostali

În ceea ce priveste necesarul de forţă de muncă la nivelul comunei, se consemnează faptul că acesta este insuficient în raport cu cererea, populaţia aptă de muncă fiind ocupată aproape în totalitate, numărul somerilor înregistraţi la AJOFM fiind de 0 persoane.

Capitolul II: PREMISE ŞI SCOP

1.Consideraţii generale

Având în vedere modificările intervenite în legislaţia naţională în domeniul asistenţei sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici şi privaţi la nivelul Comunei Fibiș, judeţul Timiș, pentru perioada 2025-2030 şi a unui Plan de acţiune elaborat în conformitate cu aceasta.

Prezenta Strategie de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici şi privaţi la nivelul Comunei Fibiș pentru perioada 2025-2030 se elaborează în conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. a) din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, în concordanţă cu obiectivele stabilite la nivel judeţean.

Compartimentul de asistenţă socială din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Fibiș are obligaţia de a organiza şi acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuţii şi competenţe,

precum şi de a planifica dezvoltarea acestora, în funcţie de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de priorităţile asumate, de resursele disponibile şi cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

2.Definiţii

Serviciile sociale sunt definite ca reprezentând activitatea sau ansamblul de activităţi realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum şi a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depăşirii situaţiilor de dificultate, prevenirii şi combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale şi creşterii calităţii vieţii.

3. Scop

Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condiţiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implicit să conducă la îmbunătăţirea calităţii vieţii familiilor şi persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a şomerilor, a pensionarilor, precum şi a altor categorii de persoane defavorizate din Comuna Fibiş.

4. Legislaţia

Prezenta Strategie şi Planul de acţiune corespunzător sunt elaborate cu respectarea legislaţiei în vigoare:

a) Legea asistenţei sociale nr. 292/2011;

b) Legea nr.272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului-republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

c) Legea nr.277/2010 privind alocaţia pentru susţinerea familiei, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

d) Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare

e) Legea nr.17/2000 privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

f) Legea nr. 217/2003 privind prevenirea şi combaterea violenţei în familie, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

h) Legea nr.448/2006 privind protecţia şi promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

i)Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale.

Capitolul III: PRINCIPII ŞI VALORI

A. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor principii:

1. Universalitate: Fiecare persoană are dreptul la asistenţă socială în condiţiile prevăzute de lege. Prin acest drept este recunoscut principiul accesibilităţii egale la serviciile sociale pentru toţi cetăţenii.

2. Obiectivitate şi imparţialitate: În acordarea serviciilor sociale se asigură o atitudine obiectivă, neutră şi imparţială faţă de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

3. Eficienţă şi eficacitate: În acordarea serviciilor sociale se asigură toate condiţiile pentru rezolvarea eventualelor situaţii de criză în care se găseşte solicitantul, avându-se în vedere următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate şi perioada de timp adecvate.

4. Abordarea integrată în furnizarea serviciilor sociale: Acordarea de servicii sociale se bazează pe o evaluare completă şi complexă (unde este cazul) a nevoilor solicitanţilor şi intervenţia asupra tuturor aspectelor problemelor de rezolvat.

5. Proximitate în furnizarea de servicii sociale: Serviciile sociale acordate se adaptează la nevoile comunității .

6. Cooperare şi parteneriat: Serviciile sociale se acordă în parteneriat şi cooperând cu ceilalţi furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul şi monitorizarea beneficiarului atunci când situaţia o impune, către alte servicii sociale primare sau specializate.

7. Orientarea pe rezultate: Compartimentul de asistență socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite, adresându-se celor mai vulnerabile categorii de persoane, acordarea lui făcându-se în funcţie de veniturile şi bunurile acestora.

8. Îmbunătățirea continuă a calității: Compartimentul de asistență socială se centrează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale şi pe eficientizarea resurselor disponibile,

9. Respectarea demnității umane: Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă şi deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual şi social şi dreptul la intimitate şi protecţie împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic.

10. Subsidiaritatea: Persoana care nu-şi poate asigura integral nevoile sociale beneficiază de intervenţia comunităţii locale, a structurilor ei administrative sau asociative şi, implicit, a statului.

B. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor valori:

1. Egalitatea de şanse: Toate persoanele beneficiază de oportunităţi egale cu privire la accesul la serviciile sociale şi de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.

2. Libertatea de alegere: Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.

3. Independenţa şi individualitatea fiecărei persoane: Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunităţii, păstrându-şi în acelaşi timp independenţa şi individualitatea. Aceasta urmăreşte să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toţi cetăţenii, indiferent dacă necesită servicii de asistenţă socială sau nu, sunt fiinţe normale cu nevoi şi aspiraţii umane normale.

4. Transparenţă în participarea şi acordarea serviciilor sociale: Fiecare persoană are acces la informaţiile privind drepturile fundamentale şi legale de asistenţă socială, precum şi posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale. Membrii comunităţii trebuie încurajaţi şi sprijiniţi pentru a putea fi parte integrantă în planificarea şi furnizarea serviciilor sociale.

5. Confidenţialitatea: Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile şi rezonabile, astfel încât informaţiile care privesc beneficiarii să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul respectivelor persoane.

Capitolul IV: OBIECTIVE, GRUPUL ŢINTĂ ŞI PROBLEMELE SOCIALE ALE CATEGORIILOR CUPRINSE ÎN GRUPUL ŢINTĂ

1.Obiectiv general

Înființarea şi dezvoltarea unui sistem realist şi eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creşterea calităţii vieţii, tratament egal, nediscriminare şi dreptul la o viaţă demnă pentru toţi locuitorii Comunei Fibiș.

PROBLEME IDENTIFICATE LA NIVELUL COMUNEI

Ţinând seama de structura populaţiei de pe raza Comunei Fibiș, s-au identificat urmatoarele tipuri de vulnerabilităţi/dificultăţi cu care se confruntă comuna.

1.1. Vulnerabilitate

- Copii ai căror părinţi sunt plecaţi la muncă în străinătate sau care au fost plecaţi împreună cu părinţii şi întâmpina dificultate în cea ce priveşte integrarea (reintegrarea);
- Persoane vârstnice ai căror aparţinători sunt plecaţi în străinătate sau care nu au aparţinători;
- Persoane cu handicap;
- Copii în situaţii de risc (abandon sau neglijenţă din partea părinţilor);
- Copii cu handicap și cerințe educaționale speciale
- Familii sau persoane singure vulnerabile energetic

1.2. Numărul de beneficiari;

Compartimentul de asistenta sociala din cadrul primăriei are în gestiune un număr aproximativ de 52 de cazuri, împărţit astfel:

- Venit Minim de Incluziune - 2 dosare;
- Persoane cu handicap grav cu însoţitor - 24 dosare;
- Copii ai căror părinţi sunt plecaţi la munca în străinătate - aprox. 3
- Copii cu handicap și cerințe educaționale speciale – 13
- Familii sau persoane singure vulnerabile energetic -10 dosare

2. Tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificaţi şi argumentaţia alegerii acestora.

În momentul de fată, primăria răspunde de nevoile ce apar pe latura care ţine de prestaţii sociale, partea aceasta fiind acoperită.

Deasemenea se evidenţiază necesitatea unor servicii și măsuri care ar răspunde nevoilor comunităţii, cum ar fi:

- un serviciu tip after school bine structurat pentru copii ai căror părinţi sunt plecaţi la munca, educaţia fiind singura intervenţie care poate asigura generaţii viitoare dezvoltate şi cu un grad redus de dependenţă faţă de structurile statului, aceasta reprezentând singura investiţie majoră cu efecte pozitive pe termen lung.
- un serviciu care ar putea acoperi nevoile de bază (mâncare, cumpărături etc) pentru vârstnicii care nu au sprijin, de tip -îngrijire la domiciliu
- măsuri concrete pentru creşterea gradului de integrare în comunitate, creşterea adaptabilităţii, a integrării socio-profesionale a persoanelor cu handicap apte de muncă, acestea fiind insuficiente raportat la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap.
- pentru situaţiile de urgenţă, care implică minori, Compartimentul Social din cadrul primăriei intervine împreună cu Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului, până în prezent numarul cazurilor de acest tip fiind foarte redus.

2.1.Obiective specifice

1. Implementarea unitară şi coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenţei sociale, corelate cu nevoile şi problemele sociale ale Grupului ţintă (categoriilor de beneficiari);

2. Actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire şcolară şi profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizaţiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgenţă, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocaţii de susţinere etc.), cuantumul şi data acordării acestora, orice alte informaţii relevante pentru completarea bazei de date;

3. Înfiinţarea şi implementarea unui sistem armonizat, integrat şi performant de furnizarea de servicii sociale la nivelul Comunei Fibiș;

4. Realizarea unor parteneriate public-public cu alte autorităţi sau instituţii publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale şi resurselor disponibile la nivelul Comunei Fibiș iniţiate şi realizate după efectuarea unor studii referitoare la nevoile sociale şi prioritățile generale ale comunităţii locale;

5. Dezvoltarea unor atitudini pro-active şi participative în rândul populaţiei localităţii şi a beneficiarilor de servicii sociale.

3. La nivelul Comunei Fibiș vor fi identificate permanent situațiile de vulnerabilitate din următoarele categorii de beneficiari :

A. Copiii şi familii aflate în dificultate:

a. familii monoparentale
b. familii tinere;
c. copii separaţi de părinţi sau cu risc de separare;
d. copii cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate;

Problemele sociale ale copiilor şi familiilor aflate în dificultate:

a. lipsa locuinţei;
b. resurse financiare insuficiente şi dificultăţi în gestionarea lor;
c. dificultăţi în găsirea unui loc de muncă;
d. familii cu climat social defavorabil;
e. probleme de sănătate;
f. dificultăţi în obţinerea unor drepturi.

Servicii şi prestaţii asigurate: informare şi consiliere, ajutor de urgenţă, alocaţie pentru susţinerea familiei.

B. Problemele sociale ale persoanelor vârstnice:

a. sănătatea precară
b. venituri mici în raport cu necesităţile;
c. izolare, singurătate;
d. capacitatea scăzută de autogospodărire;
e. absenţa suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
f. nevoi spirituale;

Servicii şi prestaţii asigurate: servicii de informare şi consiliere; prestaţii sociale: ajutor social, ajutor de urgenţă, ajutor pentru încălzire.

C. Problemele sociale ale persoanelor cu handicap (minori sau adulți)

a. accesibilitatea, inclusiv în propria locuință

b. lipsa locurilor de muncă protejate;

c. lipsa profesioniștilor în servicii specializate;

d. atitudinea discriminatorie a societății;

e. situația materială precară;

f. absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;

g. lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

Servicii și prestații asigurate: servicii de informare și consiliere; identificare de soluții pentru angajarea de asistenți personali pentru a asigura îngrijirea la domiciliu a persoanelor cu handicap grav, indemnizație pentru persoane cu handicap grav, ajutor social, ajutor de urgență, ajutor pentru încălzire.

D. Problemele sociale ale persoanelor defavorizate de etnie romă:

a. mentalitatea romilor cu privire la muncă și educație;

b. sănătate;

c. familii dezorganizate;

d. dificultate în obținerea unui loc de muncă din cauza lipsei calificării;

e. condiții improprii de locuit;

f. delicvență.

Servicii și prestații asigurate: informare și consiliere, ajutor social, ajutor de urgență, ajutor pentru încălzire, alocații de susținere.

D. Problemele sociale privind violenta domestica

Absenta serviciilor, a masurilor și programelor de asistență socială destinate prevenirii și combaterii violenței in familie.

Tipuri de servicii sociale

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter pro-activ și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Tipurile de servicii care pot fi acordate beneficiarilor cuprinși în Grupul țintă, în intervalul 2025-2030, sunt:

a. După scopul serviciului: servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserție/reinserție socială etc.;

b. După categoriile de beneficiari: servicii sociale destinate copilului și/sau familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, victimelor violenței în familie, persoanelor fără adăpost, persoane cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., victimelor traficului de persoane, persoanelor private de libertate, persoanelor sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate, aflate în supravegherea serviciilor de probațiune, persoanelor cu afecțiuni psihice, șomerilor de lungă durată, precum și servicii sociale de suport pentru aparținătorii beneficiarilor;

c) După locul de acordare serviciile sociale se asigură:

c.1. la domiciliul beneficiarului;

c.2. la domiciliul persoanei care acordă îngrijire persoanei cu dizabilități;

c.3. în comunitate;

d) După regimul juridic al furnizorului serviciile sociale pot fi organizate ca structuri publice sau private;

e) După regimul de acordare: în regim normal şi regim special:

e.1. servicii acordate în regim de accesare, contractare şi documentare uzuale;

e.2. servicii acordate în regim special cu eligibilitate şi accesibilitate extinsă, care vizează măsurile preventive care se oferă în regim de birocraţie redusă şi un set de servicii sociale, care vor fi accesate de beneficiar doar în condiţiile păstrării anonimatului, respectiv de persoane dependente de droguri, alcool, prostituţie, victime ale violenţei în familie etc. Serviciile acordate în regim special pot fi furnizate fără a încheia contract cu beneficiarii;

e.3. categoria serviciilor acordate în regim special este reglementată prin lege specială.

Capitolul V: PLANUL DE ACŢIUNE PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE LA NIVELUL COMUNEI FIBIŞ

Obiectiv general: Înfiinţarea şi dezvoltarea unui sistem realist şi eficient de servicii sociale la nivelul comunităţii, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creşterea calităţii vieţii, tratament egal, nediscriminare şi dreptul la o viaţă demnă pentru toţi locuitorii Comunei Fibiş .

Întrucât prezenta Strategie este concepută pe o perioadă de 5 ani, obiectivul general şi obiectivele specifice stabilite vor fi atinse treptat, în funcţie de priorităţi, pe baza următorului plan de acţiune:

Obiective specifice:

Obiectiv specific 1: Implementarea unitară şi coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenţei sociale, corelate cu nevoile şi problemele sociale ale Grupului ţintă:

Activităţi/acţiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Colectarea informaţiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul comunei,	Permanent	Compartimentul de asistenţă socială
Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localităţii, repartizaţi în funcţie de tipurile de servicii sociale reglementate de lege,	Permanent	Compartimentul de asistenţă socială
Asigurarea şi urmărirea încadrării în standardele de cost şi de calitate pentru serviciile sociale acordate, cu respectarea prevederilor legale,	2025 - 2030	Compartimentul de asistenţă socială
Asigurarea resurselor financiare, materiale şi umane necesare ,	Permanent	Consiliul Local
Crearea unor noi modele de organizare şi funcţionare a grupurilor sau comisiilor,	2025-2030	Compartimentul de asistenţă socială

Obiectiv specific 2: Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea bazei de date.

Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.	2025 - 2030	Compartimentul de asistență Socială
Crearea unei evidențe (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale	Semestrul II 2025	Compartimentul de asistență Socială
Completarea acestor documente pe zile, luni, ani (pe cât posibil, și perioadele anterioare)	Semestrul II 2025	Compartimentul de asistență Socială
Centralizarea datelor, verificarea și corelarea cu evidențele numerice, financiare din compartimentul contabilitate, resurse umane etc.	Trimestrul III 2025	Compartimentul de asistență Socială
Actualizarea continuă a întregii Baze de date	2025-2030	Compartimentul de asistență Socială

Obiectiv specific 3: Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei.

Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru copii, a următoarelor tipuri de acțiuni: prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, prevenirea malnutriției și îmbolnăvirilor, informarea părinților și a copiilor cu privire la alimentația celor mici, inclusiv cu privire la avantajele alăptării, igienei și salubrității mediului înconjurător, verificarea periodică a tratamentului copiilor care au fost plasați pentru a primi îngrijire, protecție sau tratament, dezvoltarea, în unitățile școlare, de programe de educație a copiilor pentru viață, inclusiv educație sexuală pentru copii, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală și a gravidității minorelor etc.	2025-2030	Compartimentul de asistență Socială

Organizarea, la nivelul autorităţii sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundaţii, asociaţii etc.) de tineret şi pentru tineret, a următoarelor tipuri de acţiuni: de încurajare a activităţii de voluntariat în rândul tinerilor în domenii de interes public, conf. legii, de consultanţă gratuită în domeniul planificării familiale pentru tinerele familii, de asigurare a cadrului legal pentru accesul tinerilor la programele de educaţie pentru sănătate, pentru tratament gratuit al tinerilor suferinzi de boli cronice, pentru asistenţă medicală gratuită tinerilor care urmează o formă de învăţământ autorizată sau acreditată, conform legii, precum şi promovarea unor măsuri de reintegrare socială a tinerilor dependenţi de alcool, droguri sau alte substanţe nocive etc.	2025-2030	Compartimentul de asistenţă Socială
Organizarea, la nivelul autorităţii sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundaţii, asociaţii etc.) pentru persoanele vârstei a treia, a următoarelor tipuri de acţiuni: de asigurare şi dezvoltare serviciilor comunitare pentru persoanele vârstnice prin îngrijire temporară sau permanentă la domiciliu, îngrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane vârstnice, precum şi facilitarea accesului acestora în centre de zi, cluburi pentru vârstnici, case de îngrijire temporară, apartamente sau locuinţe sociale etc.	2025-2030	Compartimentul de asistenţă Socială

Obiectiv specific 4: Realizarea unor parteneriate , public-privat cu alte autorităţi sau instituţii publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale şi resurselor disponibile la nivelul oraşului iniţiate şi realizate după efectuarea unor studii de piaţă referitoare la nevoile sociale şi priorităţile generale ale comunităţii locale.

Activităţi/acţiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Elaborarea procedurilor de selecţie a proiectelor de parteneriat, potrivit legii	Anual	Compartimentul buget, finanţe, din aparatul de specialitate al Primarului
Parcurgerea procedurilor de selecţie: publicarea anunţului de participare, înscrierea candidaţilor, prezentarea propunerilor de proiecte, verificarea eligibilităţii şi îndeplinirii condiţiilor tehnice şi economice etc.	Anual	Compartimentul buget, finanţe, din aparatul de specialitate al Primarului şi reprezentanţii furniozorilor de

		servicii sociale publici/privați
Evaluarea proiectelor în conformitate cu criteriile generale şi specifice de evaluare şi încheierea contractelor de parteneriat	2025	Primarul comunei și reprezentanții furnizorilor de servicii sociale publici/privați
Încheierea contractelor şi implementarea proiectelor în parteneriat cu autoritatea/instituţia/furnizorul privat desemnat câştigător în urma selecţiei	2025	Primarul comunei și reprezentanții furnizorilor de servicii sociale publici/privați
Iniţierea şi ulterior implementarea unor proiecte cu finanţare externă în domeniul asistenţei şi serviciilor sociale locale, care urmează a fi accesate din fondurile europene repartizate în exerciţiul bugetar 2025-2030, care pot include diverse parteneriate cu alte structuri publice sau private (ONG-uri, fundaţii, asociaţii)	2025-2026 – iniţierea proiectelor 2026-2028 – implementarea proiectelor	Primarul comunei și reprezentanții furnizorilor de servicii sociale publici/privați

Obiectiv specific 5: Dezvoltarea unor atitudini pro-active şi participative în rândul populaţiei localităţii şi a beneficiarilor de servicii sociale

Activităţi/acţiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Informare şi consiliere a locuitorilor comunei, în orice domeniu de interes al serviciilor şi măsurilor sociale	2025 - 2030	Compartimentul de asistenţă Socială
Măsuri de implicare a asistentului/asistenţilor medicali comunitari şi/sau a medicilor de familie din localitate în programele de prevenire a stării de sănătate a populaţiei Comunei , indiferent de vârstă	2025 - 2030	Compartimentul de asistenţă socială
Organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici, în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare, pentru orice persoană aflată în dificultate	2025 - 2030	Compartimentul de asistenţă Socială
Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul Primăriei, partenerii, reprezentanţi ai beneficiarilor şi ai comunităţii, alte persoane cu pregătire şi expertiză în domeniul serviciilor sociale, alţi invitaţi, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunităţii	2025 - 2030	Compartimentul de asistenţă socială asociaţii şi fundaţii cu activităţi de asistenţă socială, reprezentanţi ai beneficiarilor
Programe de sprijin pentru copiii şi tinerii de etnie romă	2025 - 2030	Compartimentul

în vederea urmării unei forme de învăţământ, şi de suport pentru cei care sunt identificaţi că posedă calităţi deosebite		de asistenţă socială, reprezentanţi ai romilor

În conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011 şi în concordanţă cu Planul de acţiune de implementare a Strategiei pentru perioada 2025-2030, anual se va elabora un Plan anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul local. Acest Plan anual de acţiune va cuprinde date privind: numărul şi categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înfiinţate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat şi sursele de finanţare.

Capitolul VI: MONITORIZAREA ŞI EVALUAREA STRATEGIEI

I. Monitorizarea Strategiei

Strategia va fi monitorizată prin intermediul unor rapoarte anuale întocmite de funcţionarul public din cadrul Compartimentului de Asistenţă Socială, nominalizat prin fişa postului sau dispoziţia primarului comunei .

Raportul anual este structurat astfel:

1. Stadiul în care se află diversele activităţi/acţiuni/măsuri programate pentru anul în care se face raportarea;
2. Problemele/piedicile întâmpinate;
3. Revizuirea/ajustarea activităţilor/acţiunilor/măsurilor, acolo unde este cazul;
4. Timpul estimat pentru îndeplinirea activităţilor/acţiunilor/măsurilor revizuite/ajustate;
5. Alte aspecte.

La finalizarea implementării Strategiei se va întocmi un Raport final, separat de cel aferent anului 2024.

II. Evaluarea strategie

Strategia va fi evaluată anual prin intermediul:

1. Rapoartelor anuale de monitorizare, care vor fi date publicităţii prin afişare la sediul Primăriei, pe site-ul www.primariafibis.ro şi aduse la cunoştinţă celor interesaţi.
2. Unor Rapoarte intermediare de monitorizare, întocmite ori de câte ori intervin modificări legislative sau de altă natură, care impun elaborarea acestora. De asemenea Rapoartele intermediare vor fi date publicităţii prin afişare la sediul Primăriei, pe site-ul www.primariafibis.ro şi aduse la cunoştinţă tuturor celor interesaţi;
3. Raportul-final întocmit la finalizarea implementării Strategiei, în anul 2024. Implementarea Strategiei se va face cu participarea tuturor compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului Comunei Fibiş , a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor şi a altor factori interesaţi din comunitate şi judeţ. Monitorizarea şi evaluarea Strategiei se vor face la nivelul Compartimentului de Asistenţă Socială, respectiv de persoana nominalizată în acest sens.

În funcţie de rezultatele evaluării şi monitorizării şi în acord cu modificările legislative sau cu modificările intervenite în contextul social, economic, cultural, Strategia poate fi revizuită sau completată ori de câte ori este necesar.

Anexa nr. 2 la H.C.L. FIBIȘ nr. 20/30.04.2025

PLAN ANUAL DE ACȚIUNI
privind serviciile sociale la nivelul Comunei Fibiș pe anul 2025

Planul local de acțiune conține măsuri specifice pentru îmbunătățirea Compartimentului de Asistență Socială, urmărind crearea de servicii sociale pentru cât mai multe categorii de persoane vulnerabile din comunitate.

Grupuri și persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin Planul local de acțiune:

1. Copii:

• din familii aflate în situație de risc, fără venituri, cu venituri foarte mici sau care beneficiază de ajutor social;

• din familii fără venituri sau cu venituri reduse care beneficiază de venitul minim de incluziune pentru familia monoparentală;

• copii aflați în stare de abandon școlar
• cu alte probleme majore de sănătate ca o consecință a sărăciei
• cu handicap sever, autiști, sindromul Londown Down, bolnavi psihic, alte boli incurabile
• ai căror părinți sunt plecați în străinătate,
• ai căror părinți se află în divorț,
• delicvenți juvenili

2. Tineri:
   • tineri aflați în stare de abandon școlar,
   • cu handicap sever autiști, sindromul Londown Down, bolnavi psihic, alte boli incurabile
   • ai căror părinți sunt plecați în străinătate,
   • ai căror părinți se află în divorț,
   • delicvenți juvenili
3. Alte grupuri

• persoane fără adăpost:
• fără venituri sau cu venituri foarte mici
• fără acte de identitate
• familii lipsite de locuință sau cu condiții precare de locuit
• familii aflate în risc de abandon familial
• persoane cu deficiențe: fizice, senzoriale, psihice, parte din ele neîncadrate în gradul de handicap și neluate în evidență de serviciile de specialitate
• femei defavorizate: fără adăpost, sărace, singure, cu mulți copii, abuzate, victime ale violenței domestice
• vârstnici singuri, fără reprezentați legali, fără venituri, cu probleme de sănătate, marginalizați social.

Din perspectiva functionala, acordarea serviciilor de asistenta sociala este conceputa ca un sistem de actiuni specific care trebuie sa asigure realizarea obiectivului sau major, asistarea persoanelor, care din cauza unor motive de natura economica, fizica, psihica sau sociala nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capabilitati și competențe pentru integrarea socială.

Planul anual de acțiune poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului de Asistență Socială
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentul de Asistență socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției
- clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce actiuni trebuie să întreprindem

Considerații preliminare

ÎIn întocmirea Planului de acțiune pentru anul 2025, s-a ținut cont în primul rând de scopul Compartimentului de Asistență Socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea unor drepturi de asistență socială și servicii sociale:

DREPTURI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

1.Venitul minim de incluziune

VMI reprezintă un program de asistență socială, creat pentru a ajuta persoanele și familiile aflate în situații vulnerabile să depășească mai ușor obstacolele financiare pe care le întâmpină.

VMI este un beneficiu prevăzut în Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune și are două componente:

1. SPRIJIN PENTRU INCLUZIUNE
   - Această componentă are ca scop prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială și înlocuiește ajutorul social acordat anterior pentru asigurarea venitului minim garantat.
2. SPRIJIN PENTRU FAMILIA CU COPII
   - Această componentă se acordă familiilor cu copii aflați în întreținere cu vârsta de până la 18 ani și are ca scop prevenirea sărăciei și încurajarea participării copiilor la educație, înlocuind alocația pentru susținerea familiei.

VMI nu se rezumă la acordarea unei sume de bani. Acest ajutor conține un pachet integrat de măsuri de **sprijin în domenii-cheie**, cum ar fi: ocuparea forței de muncă, serviciile sociale, educația, sănătatea și locuirea, toate contribuind la reducerea riscului de sărăcie și excluziune socială.

La inceputul anului 2025 se afla in plata un numar de 2 dosare de acordare a ajutorului social conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune.

2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap

grav, în vederea ameliorării situației acestora astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale le lipsesc abilitațile de a desfășura în mod normal activitați cotidiene, necesitând măsuri de protecție, în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluarii socio-psiho-medicale la un asistent personal. În cursul anului 2025 un numar mediu lunar de 24 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevazute de lege in urma incadrarii in grad de handicap grav pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Timiș respectiv Comisia pentru Protecția Copilului Timiș.

Pentru anul 2025 a fost prevazuta în Buget suma de 374 mii lei, reprezentând plata indemnizației pentru persoanele cu handicap și plata asistenților personali 550,70 mii lei.

2. Ajutoarele de urgență

Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare se acordă în baza Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune. Pentru acestea precum și pentru alte cheltuieli în domeniul asigurărilor și asistenței sociale a fost prevăzută în Bugetul local pe anul 2025 suma de 8000 lei.

3. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform Legii nr. 226/2021 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fondurile de la Bugetul de stat familiilor și persoanelor cu venituri reduse. Numărul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2024- martie 2025 a fost de 10 dosare.

Pentru anul 2025 Compartimentul de Asistență Socială își propune următoarele obiective generale:

Obiectivul 1.

- crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în Comuna Fibiș
- realizarea unei baze de date cu privire la beneficiarii de prestații sociale

Obiectivul 2.

- eficientizarea activității privind acordarea unor drepturi de asistență socială care intră în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială
- consultarea persoanelor din cadrul Compartimentului de Asistență Socială care au atribuții în domeniu, stabilirea sarcinilor, actualizarea fișelor de post, actualizarea procedurilor de lucru, desemnarea responsabilităților
- aducerea la cunostință și insușirea procedurii de lucru de către persoanele cu atribuții în domeniul asistenței sociale

Obiectivul 3.

- dezvoltarea serviciilor de natură socială în funcție de nevoile identificate
- identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesati din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens.

Obiectivul 4.

Imbunătațirea continuă a calitații serviciilor sociale:

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora

- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarului
- monitorizarea și evaluarea continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens
- valorificarea feedback-ului primit de la personal, beneficari, parteneri, comunitate

Obiectivul 5.

Promovarea activităților de asistență socială în comunitate:

- realizarea unor campanii de informare în comunitate despre asistența socială si rolul acesteia în comunitate
- realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială
- responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens
- identificarea unor potențiali parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare
- încheierea de convenții de parteneriat
- organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate

Obiectivul 6.

Promovarea prevenției ca masură de importanță majoră în activitatea de asistență socială:

- identificarea persoanelor aflate în situații de risc social
- informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social
- implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activitâți de prevenție